

AMAスキルアセスメント 役割別必要なスキル



AMAスキルアセスメントのレポートは、コンピテンシーフレームワークであるAMA's Total ProfessionalSMに沿って出力されます。役割別に優先順位の高い必要なスキルは、以下の表のとおりです。

AMA's Total ProfessionalSMとは、AMAが世界の数千人のビジネス プロフェッショナルにアンケートを実施し、その調査結果を基に、今日のビジネスで成果を出すために必要なスキルを特定したものです。

4つの分野		必要なスキル	一般社員	管理職	次世代経営層候補
 Professional Effectiveness 自己管理でき、目標達成のために他者と協働できる能力	適応力	●			
	時間管理	●			
	パーソナルブランドとイメージ	●			
	コミュニケーション	●	●	●	
	心の知能指数 (EQ/EI)		●		
	コンフリクトマネジメント		●		
	プレゼンテーションスキル		●		
	アジリティ (機敏性) /レジリエンス (回復力)			●	
	リーダーシップ/エグゼクティブプレゼンス			●	
 Relationship Management リーダーシップを発揮して、社内外の関係者に影響を与えて目標を達成する能力	フィードバックを与える/受ける	●			
	関係性構築	●			
	チームワーク/コラボレーション	●			
	パフォーマンスマネジメント		●		
	モチベーション		●		
	影響を与える		●	●	
	権限移譲/委任		●		
	コーチング			●	
	文化の醸成			●	
 Business Acumen ビジネス感覚、財務やマーケティングなどの知識、プロジェクト管理能力	財務	●	●	●	
	プロジェクト管理	●	●		
	顧客重視	●			
	タレントマネジメント		●	●	
	持続可能で戦略的なビジョン構築			●	
 Analytical Intelligence クリティカルシンキング、分析力や洞察力	分析的思考	●			
	問題解決	●			
	クリティカルシンキング		●		
	データ活用		●		
	戦略的思考			●	
	ビジネス分析			●	
	イノベーション (デザイン思考)			●	